



CueZilla SIGN

クジラ サイン

操作マニュアル

署名者用



**CueZilla SIGN**  
クジラ サイン

操作マニュアル  
(署名者用)

## 目次

署名・契約締結 (PC画面) .....	3
署名・契約締結 (スマートフォン画面) .....	7

※作業内容はPC・スマートフォンともに同じです

# 署名・契約締結 (PC画面)

先方から届いた署名依頼メール本文内の【署名する】ボタンを押すと署名画面に移ります。



署名画面に移ると契約書類が表示されます。

書類内の【署名】もしくは【テキスト署名】、【印鑑】を押すと、それぞれの入力画面に移ります。

※先方が書類に設定した項目が入力できます。



# 署名・契約締結（PC画面）

## 【署名】の入力内容

手書き入力

フォントを選択

画像を挿入

署名を追加

名前太郎 名前太郎 名前太郎

OR

イメージを選択

消去

保存

## 【印鑑】の入力内容

印鑑の種類を選択

印字する名前を入力

印鑑を追加

個別  
角印  
役職名  
ファイル

名前

名前

キャンセル

保存

## 【テキスト署名】の入力内容

令和22年9月9日 | 14:5月

(甲) 名称

事業主氏名

テキスト入力

テキストを入力

印鑑

## 署名・契約締結（PC画面）

入力が終わりましたら、下部メニューバーの【署名】ボタンを押してください。

※横の【却下】を押すと契約は締結されず、先方に差し戻されます。

The screenshot shows a web form for signing a contract. At the top, there is a section for 'その他' (Others) with a note: '以上の合意を証するため本契約書を2通作成し、甲乙の両当事者記名捺印のうえ、各1通を保管する。' (To certify the above agreement, two copies of this contract are prepared, and each party signs and stamps one copy, which are then stored separately). Below this, there are input fields for '名称' (Name) and '事業主氏名' (Business Owner Name). The date is set to '令和2年8月9日 | 17:49'. The name '名前太郎' (Name Taro) is entered, and a red square stamp with the name '太郎前' (Taro Maehara) is visible. At the bottom, there is a '契約書のダウンロード' (Download Contract) link with the file name 'koyoukeiyaku001-1'. A status message at the bottom says 'すべてのアクションが完了しました' (All actions are completed). On the right side, there are two buttons: '却下' (Cancel) and '署名' (Sign), with the '署名' button highlighted by an orange box.

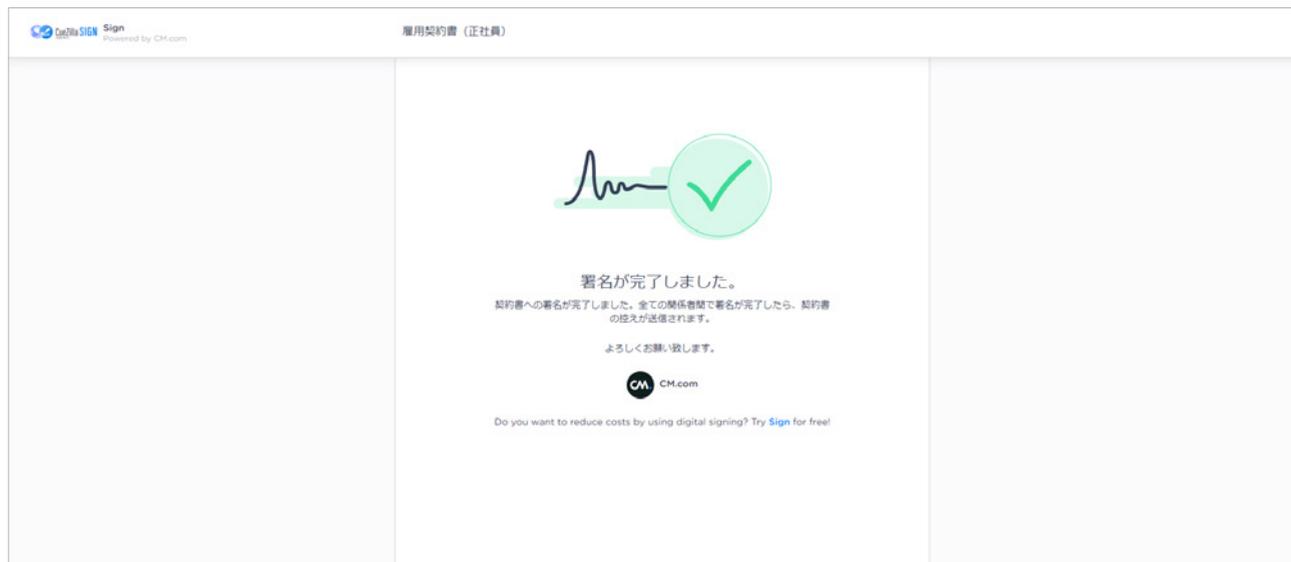
CMサインの**利用規約**をご確認・同意の上チェックしてください。

チェックが出来ましたら、【署名】ボタンを押してください。

The screenshot shows a confirmation dialog box titled '契約書に署名' (Sign Contract). The dialog contains the following text: '「署名」ボタンをクリックすることにより、添付ファイルを含む文書を読んだこと及びその内容による法的拘束を受けることに同意したことになります。' (By clicking the 'Sign' button, you agree to read the document including the attached files and to be legally bound by its contents.) Below this, there is a checkbox labeled 'CMサインの**利用規約**に同意します。' (I agree to the **Terms of Use** for CM Sign), which is checked. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '署名' (Sign), with the '署名' button highlighted by an orange box.

# 署名・契約締結（PC画面）

右記画面が表示されると署名は完了です。  
先方が設定した全ての関係者間で署名が完了すると、締結完了の旨と契約書の控えがメールにて送られます。



先方から届いた署名依頼メール本文内の【署名する】ボタンを押すと署名画面に移ります。



**署名依頼メール**

 CueZilla Sign SANDBOX  
コジラサイン

雇用契約書（正社員）

名前太郎様,

書類内容を確認してから署名を行なってください。

書類名  
koyoukeiyaku001-1

**署名する**

このEメールの署名リンクは受信者専用です。他の人への転送はお控え下さい。

有効期限: 2022年9月 7日（水曜日）

上記ボタンをクリックできない場合、下記URLをクリックもしくはWEBブラウザにURLをコピーして確認ください。:

<https://www.cm.com/ja-jp/app/sign-sandbox/invites/tH4wKvfo47sOeaVvWMctvLcPi3spsEsT9ygt>

# 署名・契約締結（スマートフォン画面）

※作業内容はPCと同じです

署名画面に移ると契約書類が表示されます。

書類内の【署名】もしくは【テキスト署名】、【印鑑】を押すと、それぞれの入力画面に移ります。

※先方が書類に設定した項目が入力できます。

CueZilla SIGN Sign 雇用契約書（正社員）

雇用契約書

使用者\_\_\_\_\_（以下、「甲」という）と労働者\_\_\_\_\_（以下「乙」という）は以下の条件に基づき雇用契約を締結する。

雇用形態	正社員（従事する業務内容：_____）
雇用期間	期間の定めなし
就業場所	
就業時間	時 分から 時 分まで
休憩時間	時 分から 時 分まで
休日	
賃金	1. 基本給：(月給 円) 2. 諸手当： 交通費：(月 円) 〇手当：(月 円) 3. 固定残業代：(月 円)※ 時間相当 4. 昇給：年 回（ 月と 月）
支払日	日給 日払い
退職	1. 定年： 歳（ 歳迄継続あり） 2. 自己都合退職の手続き（退職する 日前までに届出） 3. 解雇の事由 懲戒、処分等就業規則に定める手続きを行う ※詳細は別添就業規則による
賞与・退職金	賞与： 退職金：
その他	

以上の合意を証するため本契約書を2通作成し、甲乙の両当事者記名捺印のうえ、各1通を保管する。

2022年9月30日 | 16:44  
令和 年 月 日

(甲) 名称 事業主氏名 印

(乙) 氏 名 署名 印鑑

必要なアクションが2 つ残って... 却下 署名開始

拡大図

氏 名 署名 印鑑

## 【署名】の入力内容

① 手書き入力

② フォントを選択

③ 画像を挿入

## 【印鑑】の入力内容

① 印鑑の種類を選択

② 印字する名前を入力

## 【テキスト署名】の入力内容

テキスト入力

# 署名・契約締結（スマートフォン画面）

※作業内容はPCと同じです

入力が終わりましたら、下部メニューバーの【署名】ボタンを押してください。

※横の【却下】を押すと契約は締結されず、先方に差し戻されます。

雇用契約書

使用者 \_\_\_\_\_（以下、「甲」という）と労働者 \_\_\_\_\_（以下「乙」という）は以下の条件に基づき雇用契約を締結する。

雇用形態	正社員（従事する業務内容： _____）			
雇用期間	期間の定めなし			
就業場所				
就業時間	時	分から	時	分まで
休憩時間	時	分から	時	分まで
休日				
賃金	1. 基本給：(月給 _____ 円)			
	2. 諸手当： 交通費：(月 _____ 円) 〇手当：(月 _____ 円)			
	3. 固定残業代：(月 _____ 円) ※ 時間相当			
	4. 昇給：年 _____ 回（ _____ 月と _____ 月）			
支払日	日締	日払い		
退職	1. 定年： _____ 歳（ _____ 歳迄継続あり）			
	2. 自己都合退職の手続き（退職する _____ 日前までに届出）			
	3. 解雇の事由、懲戒、処分等就業規則に定める手続きを行う ※詳細は別添就業規則による			
賞与・退職金	賞与： _____	退職金： _____		
その他				

以上の合意を証するため本契約書を2通作成し、甲乙の両当事者記名捺印のうえ、各1通を保管する。

2022年9月30日 | 16:46  
令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

(甲) 名称 \_\_\_\_\_  
事業主氏名 \_\_\_\_\_ 印

(乙) 氏名 \_\_\_\_\_ 名前太郎 印

このアクションが完了しました

**却下** **署名**

CMサインの**利用規約**をご確認・同意の上チェックしてください。

就業場所	
就業時間	時 分から 時 分まで
休憩時間	時 分から 時 分まで
休日	
賃金	1. 基本給：(月給 円)
	2. 諸手当：
	交通費：(月 円)

契約書に署名 ×

「署名」ボタンをクリックすることにより、添付ファイルを含む文書を読んだこと及びその内容による法的拘束を受けることに同意したことになります。

CMサインの**利用規約**に同意します。

キャンセル 署名

契約書のダウンロード

- koyoukeiyaku001-1

すべてのアクションが完了しました 却下 署名

チェックが出来ましたら、【**署名**】ボタンを押してください。

右記画面が表示されると署名は完了です。

先方が設定した全ての関係者間で署名が完了すると、締結完了の旨と契約書の控えがメールにて送られます。

